

## โครงสร้างภายในของสำนักงานจังหวัด

๑. พระราชกฤษฎีกาแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๓๕ กำหนดอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงมหาดไทย ไว้ในมาตรา ๕ ได้ระบุให้สำนักงานจังหวัด มีอำนาจหน้าที่ ๒ ด้านที่สำคัญ คือ

(๑) ดำเนินการและประสานงานเกี่ยวกับราชการทั่วไปในจังหวัดและการวางแผนพัฒนาจังหวัด

(๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๒. การประกาศใช้พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ และพระราชบัญญัติปรับปรุง กระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. ๒๕๔๕ ส่งผลให้เกิดการปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ และการกำหนดตำแหน่งใหม่ในสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ให้สอดคล้องกับกฎกระทรวง กระทรวงมหาดไทย ในสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๔๕ โดยกำหนดให้สำนักงานจังหวัดมีอำนาจหน้าที่ในการแปลงยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับชาติไปเป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดในพื้นที่ พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหาร ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ เพื่อการวางแผน และเครือข่ายสารสนเทศของจังหวัด โดยเป็นศูนย์กลางสารสนเทศของจังหวัด เพื่อการบริหารและวางแผนพัฒนาจังหวัด จัดทำแผนพัฒนาจังหวัดดำเนินการตามแผน กำกับ และติดตามผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ นโยบายและแผนพัฒนาจังหวัด อำนาจการ ประสาน ปฏิบัติ และสนับสนุนงานอันเป็นอำนาจหน้าที่ของผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งโครงสร้างองค์กรสำนักงานจังหวัดออกเป็นฝ่ายและกลุ่มงาน ประกอบด้วย

๑. ฝ่ายอำนวยการ มีภารกิจหลักแบ่งออกเป็น ๒ กลุ่ม ดังนี้

๑.๑ กลุ่มช่วยอำนวยการและประสานราชการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับบริหารงานทั่วไปของจังหวัดและผู้ว่าราชการจังหวัด การเสนอแนะการบริหารการตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด การเสนอแนะ กำกับดูแล การปฏิบัติราชการอันมิใช่ราชการส่วนภูมิภาคของข้าราชการซึ่งประจำอยู่ในจังหวัดตามที่กฎหมายกำหนด

การเสนอแนะการกำกับการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานองค์การของรัฐ และรัฐวิสาหกิจใน  
จังหวัด ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของจังหวัดและสำนักงานจังหวัด และงานรับ  
เรื่องราวร้องทุกข์ (ศูนย์ดำรงธรรม)

๑.๒ กลุ่มพัฒนาระบบบริหารราชการและการบริหารงานบุคคล มีหน้าที่ความ  
รับผิดชอบเกี่ยวกับการ พัฒนาระบบราชการ และวิธีการปฏิบัติราชการของข้าราชการส่วน  
ภูมิภาคให้เป็นไปตาม ม.๓/๑ พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่  
๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ และการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี การพิจารณาการเสนอแนะให้คำปรึกษา  
แก่ผู้ว่าราชการจังหวัด เกี่ยวกับการ พัฒนาระบบราชการในจังหวัด การปฏิบัติงาน  
ประสานงาน สนับสนุน ร่วมมือกับส่วนราชการ ตลอดจนติดตามประเมินผลการพัฒนาระบบ  
ราชการในจังหวัด การจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาและการวางแผนการบริหารกำลังคนของ  
จังหวัด งาน อ.ก.พ.จังหวัด งานพัฒนาบุคลากรของจังหวัด งานบริหารและงานเลขานุการ  
คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ และยุทธศาสตร์กำลังคนของจังหวัด

## ๒. กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด มีภารกิจดังนี้

### (๑) จัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด

(๒) ประสานและปฏิบัติตามยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดและแผนงาน/โครงการ  
ตามแผนพัฒนาจังหวัด

(๓) ประสานและดำเนินโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

(๔) สนับสนุนเชิงวิชาการด้านนโยบายและแผนแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในจังหวัด

(๕) ติดตามประเมินผลการแปลงยุทธศาสตร์ชาติไปสู่การพัฒนาจังหวัด

(๖) ติดตามประเมินผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาจังหวัด

## ๓. กลุ่มงานข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสาร มีภารกิจดังนี้

(๑) พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศและเป็นศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนาจังหวัด

(๒) จัดให้มีและให้บริการเครือข่ายเชื่อมโยงฐานข้อมูลสารสนเทศระหว่างส่วน  
ราชการภายในจังหวัดและอำเภอ ระหว่างจังหวัดและกับส่วนกลาง

(๓) ให้บริการแลกเปลี่ยนข้อมูลสารสนเทศผ่านสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์

## ๔. กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล มีภารกิจดังนี้

(๑) งานฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการและยุทธศาสตร์กำลังคน  
ของจังหวัด

(๒) งานสนับสนุนผู้ว่าราชการจังหวัดในเรื่อง กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีการบริหารทรัพยากรบุคคล

(๓) งานบริหารงานบุคคลในอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด

(๔) งานประสานกับสำนักงาน ก.พ. และส่วนราชการในการเพิ่มขีดความสามารถ และเสริมสร้างความเข้มแข็งด้านทรัพยากรบุคคลของจังหวัด

(๕) งานจัดทำฐานข้อมูลบุคคลของจังหวัด

(๖) งานวางยุทธศาสตร์กำลังคน

(๗) งานกำหนดสมรรถนะของผู้ปฏิบัติงาน

(๘) งานวางแผนการใช้กำลังคนในจังหวัด

(๙) งานการสรรหาคandidate คนเก่งเข้ารับราชการในพื้นที่จังหวัด

(๑๐) งานรักษาบุคลากรที่มีศักยภาพสูง

(๑๑) งานการวางแผนการพัฒนาบุคลากรในจังหวัด

(๑๒) งานส่งเสริมจริยธรรม ป้องกันการทุจริตและประเทศไทยในสะอาด

(๑๓) งานการเตรียมกำลังคนใหม่

### หน่วยตรวจสอบภายใน

งานช่วยผู้ว่าราชการจังหวัดตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านงบประมาณ บัญชีและพัสดุของส่วนราชการบริหารส่วนภูมิภาคที่ขึ้นตรงต่อผู้ว่าราชการจังหวัด โดยตรวจสอบเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ การบริหาร การเงินและบัญชี การบริหารพัสดุและทรัพย์สิน และการบริหารงานด้านอื่นๆ ของทางราชการให้เป็นไปตาม กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง มติคณะรัฐมนตรี และนโยบายของรัฐบาล รวมทั้งเสนอแนะวิธีหรือมาตรการ ในการปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานให้ถูกต้อง มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และประหยัด